EDN电子商务系统—V6.0版

使用说明

北京怡康科技有限公司

产品管理

品牌管理

功能介绍：可以实现品牌与类别的关联，可以分品牌授权商品管理员，可以管理品牌的基本信息，包括LOGO，名称等，可以按品牌进行折扣率的批量修改。

使用说明：点“ 品牌管理 ”，进入以下界面。所有品牌统一在一个列表中出现。用户可以从上面的“ 查询 ”中输入所要查询的品牌，点搜索即可查出该品牌。

在品牌管理界面下方有“ 创建 ”和“ 设置权限 ”两个按钮。

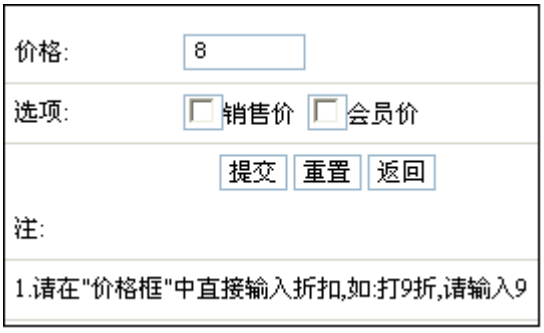
点“ 创建 ”，就可以创建一个新品牌。注意：创建一个新品牌的前提是--前台必须建立了该品牌的节点，否则品牌无法创建。用户要输入品牌名称、品牌LOGO，从公司的下拉列表中选择该品牌所属的公司，从节点中选择该品牌前台展示页面所对应的节点，输入品牌的介绍，输入数字表示该品牌在品牌列表中的排序。点“ 提交 ”，即完成该品牌的创建。

点“ 品牌管理 ”界面下方的“ 设置权限 ”，可以设定某个管理员管理品牌的范围。从下拉菜单中选择一个管理员，从备选品牌中选定该管理员可以管理的品牌，支持多选和全选。最后点添加，即可完成品牌管理权限的设置。

点“ 品牌管理 ”界面上任意一个品牌的名称，就可以看到前台展示页上该品牌所有产品的展示。如下图是金六福品牌的展示。

每条商品后面所对应的“ 编辑 ”是对该品牌的信息进行编辑，其编辑界面与创建品牌完全相同。

“ 批修 ”是指对该商品做批量的价格修改，价格框中填写折扣数字。可以选择是对哪种价格进行修改，如销售价、会员价。



商品管理

功能介绍：显示当前管理员上传过的所有商品；查询，商品管理员通过输入节点、类别、品牌、价格、供应商、货号、商品名称等关键字之一，可以实现相关商品的搜索；创建商品。管理员可以添加新的商品；商品上架。新商品添加后，可以选择商品是否“ 上架 ”，即商品是否可以向顾客开放，被顾客搜索、可见并出售。

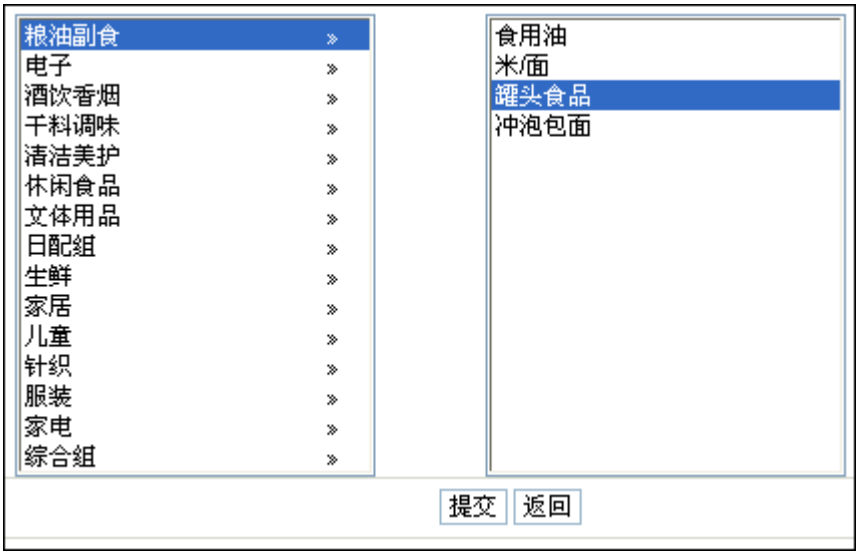
使用说明：

关于商品列表。点“ 商品名称 ”可以进入商品内容页面；点“ 品牌 ”，可以进入该品牌所有商品的列表页；点“ 编辑 ”，可对该商品各种属性进行编辑；

点列表中某一商品所对应的“ 上架 ”，可使该商品向顾客开放，显示在前台页面。管理员可在“ 上下架时间限制 ”页面看到当前商品，并选择“ 上架时间 ”和“ 下架时间 ”，商品到期会自动下架。一般情况下，管理员可以勾选“ 无限制 ”，这样商品就永远也不会下架。如果用户需要让商品下架，可以不勾选“ 无限制 ”，并在“ 下架时间 ”输入当天的日期即可。如下图：

商品查询。输入节点、类别、品牌、价格、供应商、货号、商品名称中的任意一个项目，点搜索，即可搜索到相关商品。

创建商品。点“ 创建 ”，进入商品创建页面。选择商品类别，点“ 提交 ”。



进入商品属性编辑界面，管理员填写商品的各类属性，其中，后面带有*标识的项目必须填写。“ 配套产品 ”是指与该商品相关的商品，顾客可以在该商品的内容页的下方看到这些相关商品。

点“ 高级 ”，进入产品的可视化编辑页面，点“ 完成 ”则表示该商品属性填写完毕并提交。点“ 下一步 ”，进入商品货号、库存等信息的编辑页面。填加信息完毕，点“ 下一步 ”。

进入商品价格页面，该页面是商品价格属性列表，点“ 创建 ”，管理员可以在此创建一个新的商品价格。

填写商品的“ 供货价 ”、“ 销售价 ”、“ 会员价 ”等信息，其中销售价体现为前台页面的市场价，会员价体现为前台的会员价。

点“ 提交 ”，产品创建完成，上架之后效果如下图所示：

供货商管理

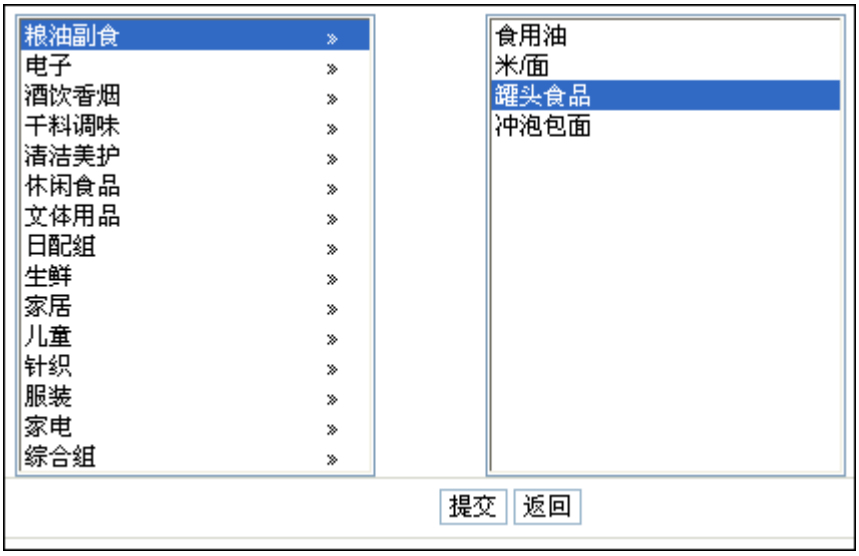
功能介绍：创建供货商，管理供货商基本信息，包括名称、电话、地址等信息，还可以选择该供货商的管理员。所有供货商形成供货商列表。

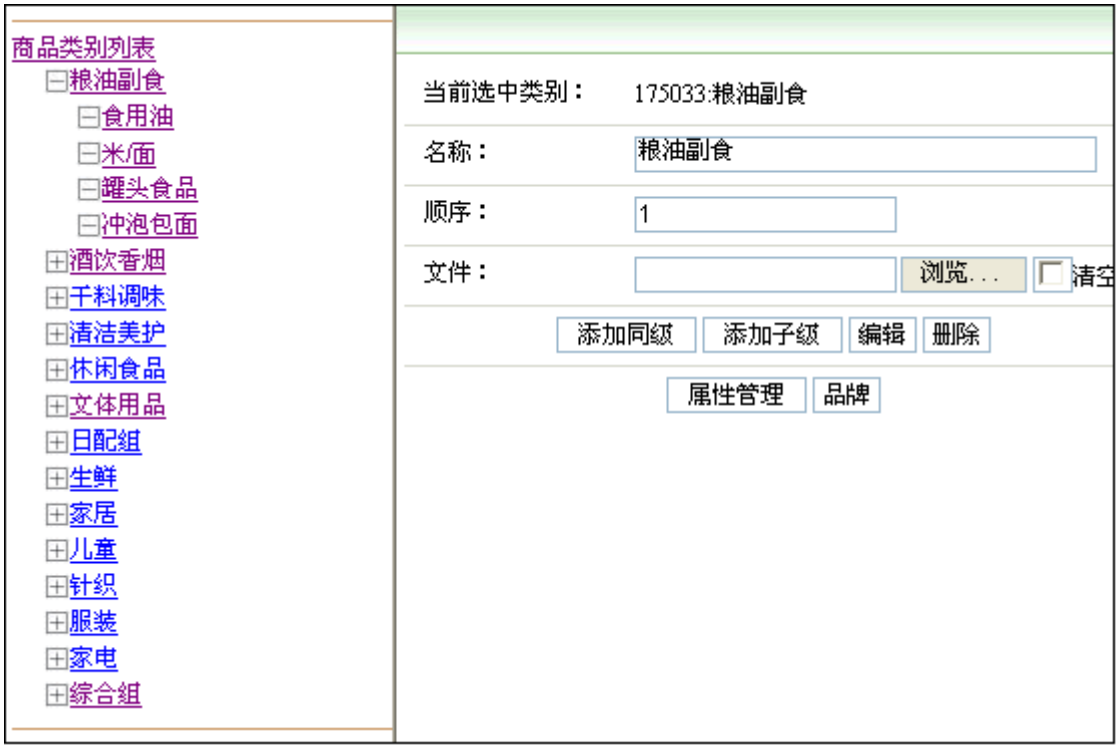
使用说明：页面上方是供货商基本信息，包括名称、电话、传真等，由管理员来填写；可以选择一位或多位管理员管理供货商信息；页面下方是供货商列表。

商品类别

功能介绍：对商品类别进行管理，可添加、编辑、删除类别；属性管理，为不同类型的商品增加特定属性的编辑区域；品牌管理，为不同类型的商品设定品牌可选范围。

使用说明：商品类别菜单分为两级，分别对应商品添加界面的两个类别选择框的内容。请参考以下两张图片。





首先选择商品类别列表中的一个类别。以“ 粮油副食 ”为例，点击之后，右边则出现粮油副食的内容页面。

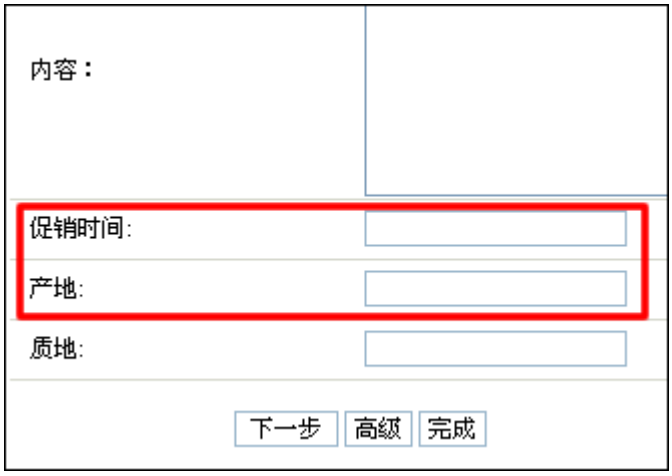
用户要添加一个类别，直接填写名称、顺序（顺序里填的数字越小顺序越靠前）、浏览一个该类别的说明文件进去。如果添加的是与“ 粮油副食 ”同级的类别，点“ 添加同级 ”，即可完成新的一级类别的添加。

如果添加的是一级类别子类别，点中该类别之后，填写名称、顺序、浏览一个该类别的说明文件，点“ 添加子级 ”，即可完成子类别的添加。

如果是对当前类别进行修改，修改完名称等属性之后，再点“ 编辑 ”，相当于提交了当前的修改内容。

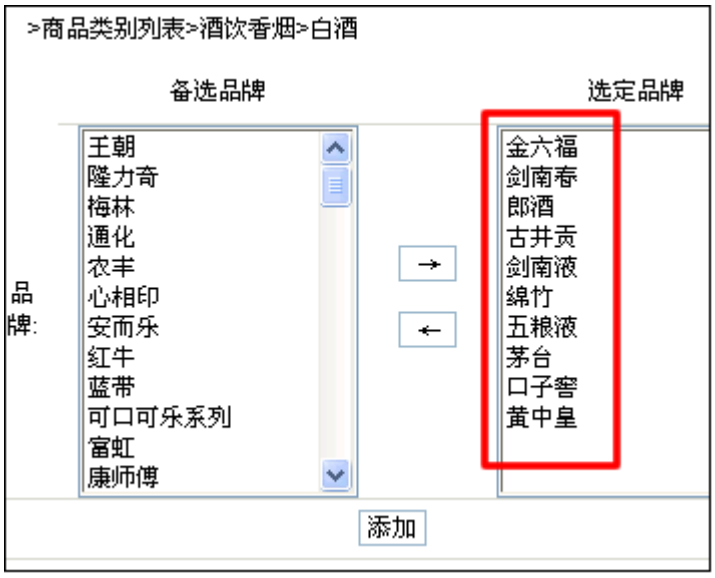
“ 属性管理 ”可以为不同类型的商品增加特定属性的编辑区域，用户在添加属性时要写上名称、内容，类别是指表单元素的种类，如文本框、上传文件等。如下图的属性包括促销时间、产地。

在添加新商品时，需要添加的促销时间、产品等属性会出现在页面上，其效果如下图所示。



“ 品牌 ”为不同类型的商品设定品牌可选范围，如白酒的品牌，在我们添加一种新的白酒时，要从品牌下拉菜单中选择一种酒的品牌。

在“ 酒饮香烟--白酒 ”的品牌管理中选定一些白酒的品牌，点“ 添加 ”。



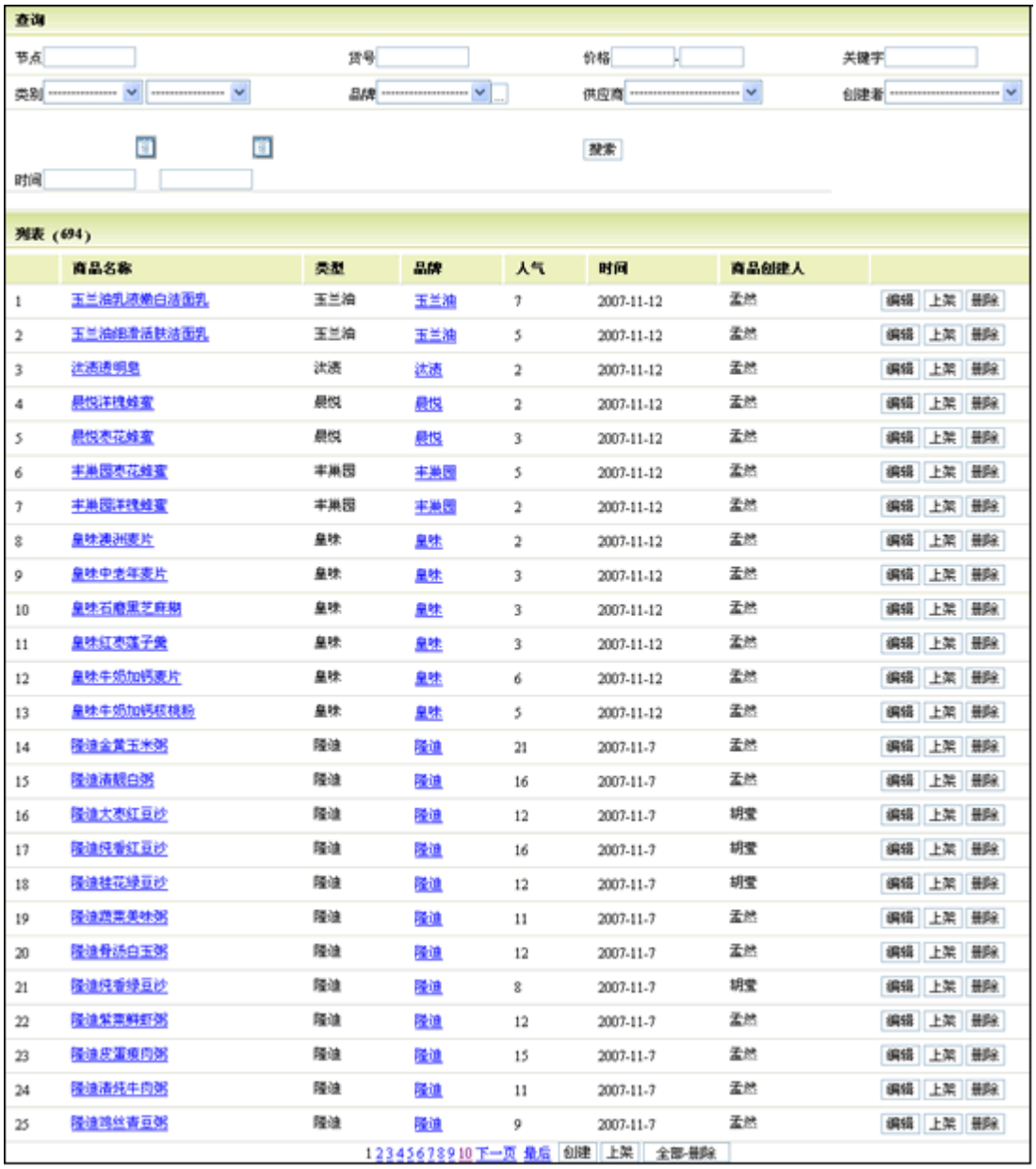
在创建新白酒商品时，在品牌下拉列表中就可以看到这些白酒的品牌可选范围。

商品监管

功能介绍：功能与商品管理类似，但不同的是该功能模块使用者的权限更为高级，可以看到所有商品的统一列表，用于对所有商品的监管。除了商品基本信息列表外，还包括商品创建功能，可对商品进行编辑、删除、上架等操作。

使用说明：本功能模块里的查询功能和创建新商品功能与“ 商品管理 ”完全一致，所有商品可以统一上架，和批量删除。请参考“ 商品管理 ” 使用说明。

列表中的人气是指该商品的浏览次数。



商品打折

功能介绍：在这里可以规定商品的折扣率，系统会自动按照折扣产生新的价格。这里可以修改的价格就是该商品的销售价格。以折扣的形式进行修改。

使用说明：从下拉列表中选择供应商、品牌，选择开始日期和截止日期，输入折扣价，点提交，该品牌的商品都会被以相同折扣率打折。

商品查阅

功能介绍：所有商品都在此列出，用户可从中查找商品。

使用说明：本界面只提供商品的查阅功能，用户可以从中查阅商品信息。

查询

名称 品牌 ---------

时间

录入人员 ---------- 供应商 ---------- 搜索

列表（694）

	商品名称	类型	品牌	录入人员	供应商	人气	时间
1	玉兰油乳透嫩白洁面乳	玉兰油	玉兰油	孟然	辽宁舒心商贸	7	2007-11-12
2	玉兰油细滑活肤洁面乳	玉兰油	玉兰油	孟然	辽宁舒心商贸	5	2007-11-12
3	达透透明皂	达透	达透	孟然	辽宁舒心商贸	2	2007-11-12
4	晨悦洋槐蜂蜜	晨悦	晨悦	孟然	辽宁舒心商贸	2	2007-11-12
5	晨悦枣花蜂蜜	晨悦	晨悦	孟然	辽宁舒心商贸	3	2007-11-12
6	丰巢园枣花蜂蜜	丰巢园	丰巢园	孟然	辽宁舒心商贸	5	2007-11-12
7	丰巢园洋槐蜂蜜	丰巢园	丰巢园	孟然	辽宁舒心商贸	2	2007-11-12
8	皇味澳洲麦片	皇味	皇味	孟然	辽宁舒心商贸	2	2007-11-12
9	皇味中老年麦片	皇味	皇味	孟然	辽宁舒心商贸	3	2007-11-12
10	皇味石磨黑芝麻糊	皇味	皇味	孟然	辽宁舒心商贸	3	2007-11-12
11	皇味红枣莲子羹	皇味	皇味	孟然	辽宁舒心商贸	3	2007-11-12
12	皇味牛奶加钙麦片	皇味	皇味	孟然	辽宁舒心商贸	6	2007-11-12
13	皇味牛奶加钙核桃粉	皇味	皇味	孟然	辽宁舒心商贸	5	2007-11-12
14	隆谊金黄玉米粥	隆谊	隆谊	孟然	辽宁舒心商贸	21	2007-11-7
15	隆谊清韧白粥	隆谊	隆谊	孟然	辽宁舒心商贸	16	2007-11-7
16	隆谊大枣红豆沙	隆谊	隆谊	胡莹	辽宁舒心商贸	12	2007-11-7
17	隆谊桂香红豆沙	隆谊	隆谊	胡莹	辽宁舒心商贸	16	2007-11-7
18	隆谊桂花绿豆沙	隆谊	隆谊	胡莹	辽宁舒心商贸	12	2007-11-7
19	隆谊蔬菜美味粥	隆谊	隆谊	孟然	辽宁舒心商贸	11	2007-11-7
20	隆谊骨汤白玉粥	隆谊	隆谊	孟然	辽宁舒心商贸	12	2007-11-7
21	隆谊桂香绿豆沙	隆谊	隆谊	胡莹	辽宁舒心商贸	8	2007-11-7
22	隆谊紫菜鲜虾粥	隆谊	隆谊	孟然	辽宁舒心商贸	12	2007-11-7
23	隆谊皮蛋瘦肉粥	隆谊	隆谊	孟然	辽宁舒心商贸	15	2007-11-7
24	隆谊清炖牛肉粥	隆谊	隆谊	孟然	辽宁舒心商贸	11	2007-11-7
25	隆谊鸡丝香豆粥	隆谊	隆谊	孟然	辽宁舒心商贸	9	2007-11-7

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 下一页 最后

电话订购

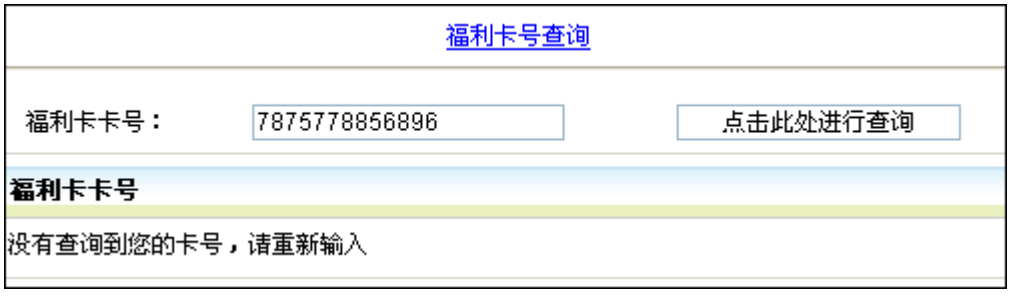
电话订购的功能与网上购物的功能有一定的差别，该功能目前只针对福利卡。顾客打进电话，呼叫坐席在我们的电话订购功能里面输入顾客的福利卡号、所购商品、邮寄地址。当订单提交成功以后，系统数据库中就会相应地扣除用户所购商品的金额，当货物送到以后，用户需用福利卡在我们的手持终端刷卡，从卡中扣除相应的钱数，此时，一次完整的电话订购交易结束。

订单录入

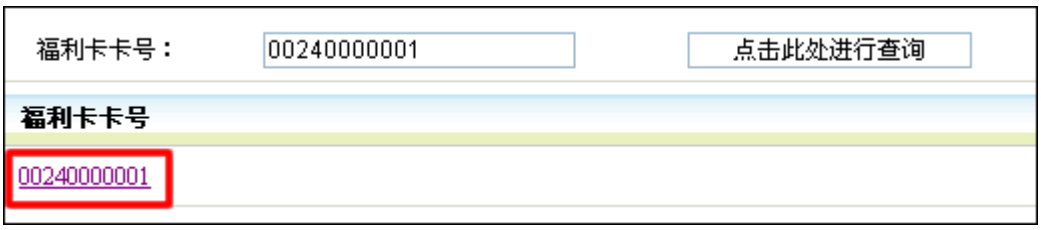
功能介绍：呼叫坐席接听用户订购电话时，可进行用户福利卡卡号自动查找和录入，可进行产品查询和自动录入，可录入购买产品的数量，可生成用户购买产品列表和帐单，可验证用户密码、地址生成订单。

使用说明：点左边菜单的“ 订单录入 ”可打开订单录入界面。呼叫坐席首先要求顾客提供福利卡卡号，并输入“ 福利卡卡号 ”后面的文本框中，点“ 点击此处进行查询 ”来验证顾客的福利卡卡号真伪。如下图所示：

如果用户的福利卡卡号是错误的，会出现以下提示：没有查询到您的卡号，请重新输入。如下图所示：

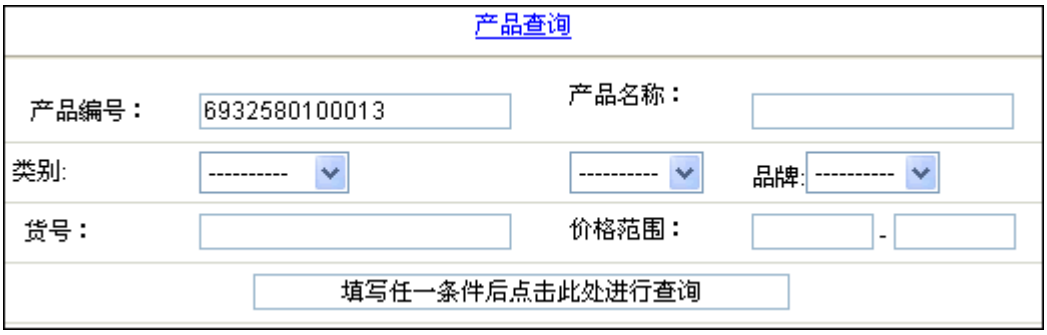


如果用户的福利卡卡号是正确的，则会出现该卡号。

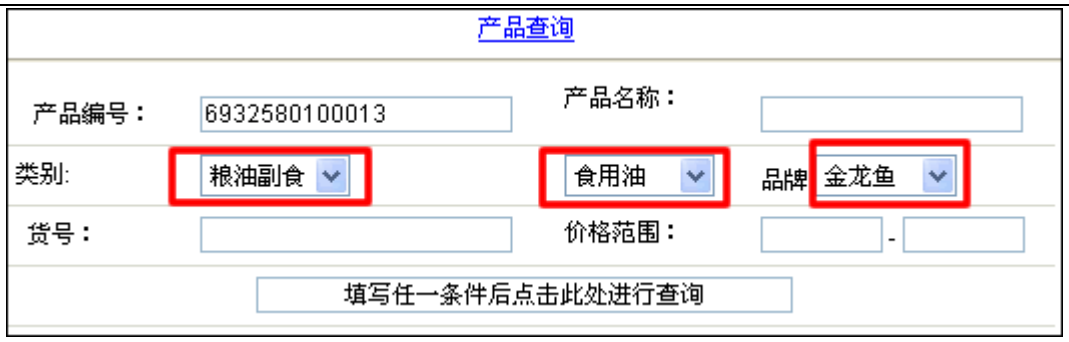


点击卡号，下面的订单录入功能区会自动录入福利卡号。

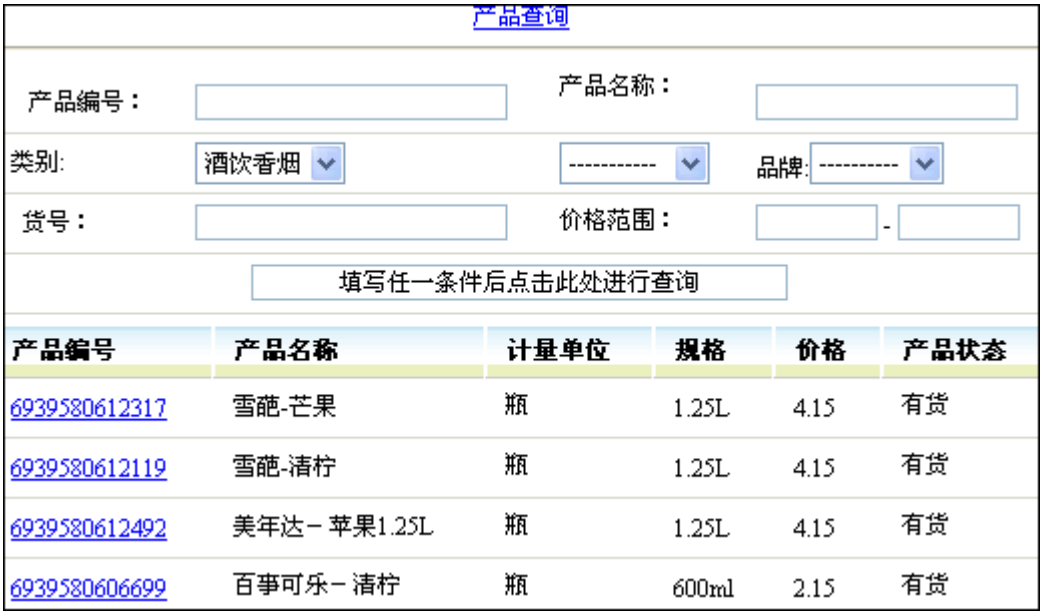
福利卡卡号验证完毕，可以录入顾客选购的商品。工作人员可以提供产品编号、产品名称、产品类别、货号、价格范围等任意一个关键字来查询顾客需要购买的商品，但一般情况下，希望用户最好提供产品编号，不进行大范围产品搜索，以便节省录入时间。



按照“ 类别 ”搜索产品时，需要从下拉列表中分别查找类别、子级类别、品牌等。



无论以任何关键字搜索产品，关键字选定之后，用户点击“ 填写任一条件后点击此处进行查询 ”，页面就会列出所有与查询关键字相关的产品。用户点击产品编号，该产品会自动录入。



福利卡号、产品编号自动录入，填写产品数量，订单时间自动生成，所有项目填写完毕之后，点“ 填写完后提交 ”，本产品就提交到后台数据库了。

提交之后，本表单会自动清空，工作人员可以继续添加新的产品。

所有产品添加完毕，点“ 查看已录入的记录 ”，用户可以看到该顾客的产品清单。系统会自动计算出总价和运费。

在页面的下半部分，是顾客的密码验证、邮寄信息输入功能区。首先输入顾客福利卡密码，然后点“ 验证密码 ”。

如果密码正确，系统界面会出现绿色文字“ 恭喜您密码正确，请您填写详细地址! ”。如果密码不正确，系统会出现密码错误提示红色文字“ 您输入的密码不正确，请重新输入 ”。

如果密码、地址等信息输入有误，可以点页面下方的“ 重置 ”，清空信息。

所有信息输入完毕，点页面下方的“ 生成新订单 ”，如果订单提交成功，会出现以下订单提交成功界面。

信息导入导出

信息导入

功能介绍：把原有的EXCEL商品信息导入商品数据库，从而在本系统中调用。

使用说明：导入前需要注意的地方如下：表格第一列如果是序号列，把这一列内容清空；如果第一列不是序号列，可以在之前插入一列空白列，因为导入数据之后，会自动生成新的序号。表格第一行数据不会被导入，如果第一行不是表头，那么第一行要空出。每次导入的数据不能超过3M，如果表格过大，就要将其分割成几个小于3M的表格来进行导入。本系统可以重复导入，重复的数据会被覆盖掉。

点击“ 信息导入 ”，进入需要导入数据的页面。

点“ 浏览 ”，将需要导入的EXCEL表格浏览进来。把表格浏览进来之后，再点击“ 预览 ”。注意：如果表格的数据很多，可以新建一个表格，将前几行数据复制到新建表格中，先浏览新表格，这样可以使预览速度加快。

在“ 预览 ”状态下，检查数据的列是否与系统的字段对应。如果看到每一列的字段名都和数据是对应的，就可以点“ 导入 ”。如果不对应，请看下面列的调整。

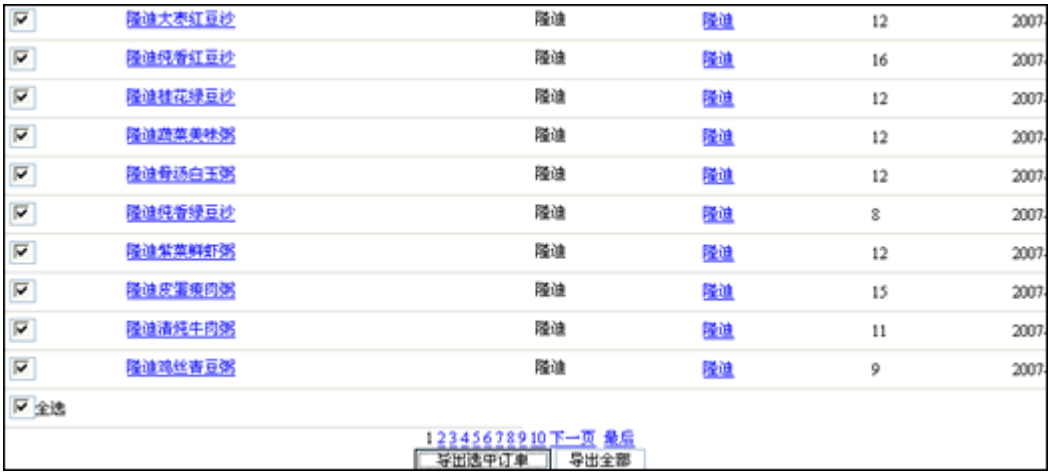
EXCEL表格列的调整

在“ 预览 ”状态下，如果发现字段名与数据是不对应的，就要在EXCEL表格里面调整数据列的位置，没有数据的字段，用空列占位。然后再“ 预览 ”。一直调整到数据与字段名对应为止，最后“ 导入 ”。

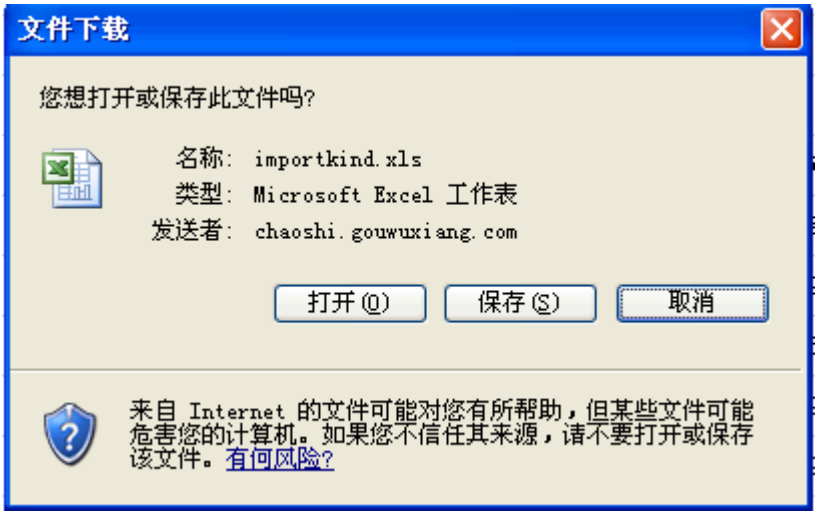
信息导出

功能介绍：所有商品的信息都在此以列表的形式呈现，用户可以选择商品进行导出。

使用说明：打开信息导出页面，在需要导出的商品前进行勾选，最后点“ 导出选中订单 ”，也可以选择“ 导出全部 ”。



此时，会弹出以下对话框，用户只需点保存，就可以将该导出文件保存成EXCEL表格，存放在本地了。



订单管理

等待收货地址确认

功能介绍：所有商品订单列表，包括订单号、时间、会员、总价、支付状态、地址等信息，都在此列出，管理员可进行地址审核，审核通过的地址都视为确认，确认后订单进入财务收款。

使用说明：查询。可以根据订单号、价格等信息来查询订单。

列表。从列表中看到订单，点后面的“ 详细 ”按钮，就可以进入该订单的详细信息界面。

勾选通过审核的订单，点页面下方“ 审核已选中订单 ”就可以将该订单提交到等待财务确认环节。

详细信息提供了收货地址和所购商品。用户可以审核地址信息，可以取消订单，可以重新编写订单中的收货地址，也可以打印订单。

等待财务确认

功能介绍：财务收到款后，在此可进行确认，审核通过的都视为已支付，进入供应商发货步骤。本系统与首信易支付系统有接口，可以实现网上支付。

使用说明：所有通过地址审核的订单都会在此列表中列出，管理员可以从支付状态上看到该订单的支付情况。如果该订单已支付，管理员要写支付证明。点“ 详细 ”可以进入详细信息页面。

在“ 详细 ”页面上填写支付证明，然后提交订单。

如果订单已经支付，点“ 通过财务审核 ”即可进入供货商备货阶段。

供应商备货

功能介绍：所有商品购买者的订单在此列出，供应商按照订单上的商品备货。对于缺货的商品，供应商可在此处反馈。

使用说明：查询。点开“ 供应商备货 ”，可以按照订单号、价格、商城、城市等关键字中的任意一个进行订单查询。

页面的主体是订单列表，所有通过财务确认的订单都将在此页面列出。

可以点“ 订单号 ”进入订单的详细信息页面，也可以点订单记录后面对应的“ 详细 ”按钮进入详细页面。

详细信息页面所记录的信息如下，供货商按照订购商品列表进行备货。

供货商可以留言，以便提供备货的具体情况。备货完成后需要向发货负责人“ 提交订单 ”。

准备发货

功能介绍：所有备货在此体现，管理者点“ 发货 ”即意味着货物已经发出。

使用说明：查询。点开“ 准备发货 ”，可以按照订单号、价格、商城、城市等关键字中的任意一个进行订单查询。

页面的主体是订单列表，所有通过备货确认的订单都将在此页面列出。

可以点“ 订单号 ”进入订单的详细信息页面，也可以点订单记录后面对应的“ 详细 ”按钮进入详细页面。

详细信息页面所记录的信息如下，发货负责人按照订购商品列表进行发货。

发货人可以录入发货时间和预计到达时间，修改该订单，留言，然后点提交订单，保存该修改记录。

发货人员确认按订单发货之后，点准备发货，就可以将该订单提交到下一阶段，即“ 已经发货 ”。

这里可以打印发货清单，也可以取消订单。

已经发货

功能介绍：发出的货物在此显示，当消费者收到货物以后，点完成订单，意味着此项交易顺利完成。

使用说明：查询。点开“ 已经发货 ”，可以按照订单号、价格、城市等关键字中的任意一个进行订单查询。

页面的主体是订单列表，所有通过备货确认的订单都将在此页面列出。

可以点“ 订单号 ”进入订单的详细信息页面，也可以点订单记录后面对应的“ 详细 ”按钮进入详细页面。如果订单已经完成，点完成订单即可。

也可以在此选择完成订单和拒收订单。

已完成的订单

功能介绍：所有顺利完成的交易订单在此显示，供管理人员进行查询，可通过看流程图，查询该订单的历史记录。

使用说明：查询。点开“ 已完成的订单 ”，可以按照订单号、价格、支付形式、城市等关键字中的任意一个进行订单查询。

页面的主体是订单列表，所有完成的订单都将在此页面列出。

可以点“ 订单号 ”进入订单的详细信息页面。

也可以点订单后面对应的流程图，来看订单流程情况。

被拒收的订单

功能介绍：消费者拒收货物的订单在此显示，管理员可对拒收的订单退款。

使用说明：查询。点开“ 被拒收的订单 ”，可以按照订单号、价格、城市等关键字中的任意一个进行订单查询。

被拒收的订单列表后面的“ 详细 ”或前面的订单号，可以查看拒收订单的具体情况。

在列表前面的复选框勾选需要退款的订单，或勾选下面的“ 全选 ”按钮，点“ 退款已选中的订单 ”就可以将这些订单逐一退款。

取消的订单

功能介绍：显示取消的订单列表，管理员可在此对取消的订单还原或者删除。

使用说明：查询。点开“ 取消的订单 ”，可以按照订单号、价格、城市等关键字中的任意一个进行订单查询。

点开被取消订单前面的订单号，可以查看该订单的具体情况。

在列表前面的复选框勾选需要还原的订单，或勾选下面的“ 全选 ”按钮，点“ 还原已选中的订单 ”就可以将这些订单逐一还原。

用户也可以点订单后面的“ 还原 ”，来对订单进行单独还原。

定单查阅

功能介绍：该订单所经历的步骤，如支付、回滚等，以及订单的状态等，管理人员可进行查询，可看流程图，查询该订单的历史记录。

使用说明：查询。点开“ 订单查阅 ”，可以按照订单号、价格、城市等关键字中的任意一个进行订单查询。

点页面下方的“ 导出 ”按钮，就可以将这些订单导出成为EXCEL表格。

也可以点订单后面对应的流程图，来看订单流程情况。

订单回滚

功能介绍：此模块的功能使订单回到此订单所在步骤的前一步。如果是等待确认收货地址的订单，将进入取消的订单列表当中。

使用说明：查询。点开“ 订单回滚 ”，可以按照订单号、状态、支付情况等关键字中的任意一个进行订单查询。

点订单后面对应的“ 回滚 ”按钮，就可以将这些订单回滚到上一步骤。比方说处于“ 准备发货 ”的订单回滚到“ 供应商备货 ”状态。

退款中的订单

功能介绍：被拒绝订单，处于退款期间，但款未被消费者接收的状态的订单。

使用说明：查询。点开“ 退款中的订单 ”，可以按照订单号、状态、支付情况等关键字中的任意一个进行订单查询。

页面是退款中的订单列表，用户可以点后面的“ 详细 ”对订单进行查看，并且对于已经退款完毕的订单，要添入退款证明。填写完毕之后，点“ 退款审核确认 ”来提交该退款订单。

完成退款的订单

功能介绍：消费者接收了退款的订单列表。

使用说明：消费者接收到退款之后，所有的退款订单都会在这里列出。点每条退款订单后面的“ 详细 ”，可以进入详细页面查看详情。

后台用户管理

功能介绍：可以指定卡的充值管理用户，主要是绑定用户USBKey盘。

使用说明：可以根据会员、证书号等信息查询卡的用户。点“ 添加 ”，就可以添加一个卡用户，点“ 编辑 ”，可对该用户绑定的卡号进行编辑。

“ 添加 ”的界面和“ 编辑 ”的界面完全相同。

首先把USBKey盘插入电脑，然后选择一个可以为卡充值的会员，然后点“ 刷新 ”，该会员硬件ID和证明书号就会自动输入文本框当中，然后点“ 提交 ”即可。这样该会员就具有为卡充值的权限。

积分管理

功能介绍：对会员积分进行管理，查询所有会员积分情况。

使用说明：查询。按照时间来查询特定时间的积分情况。

对积分进行编辑。可以增加或减少积分。

点“ 变化 ”中的数字，可进入该用户的积分内容页。变化表示某天该用户积分的变化情况。

无记名会员卡

卡制作/导出

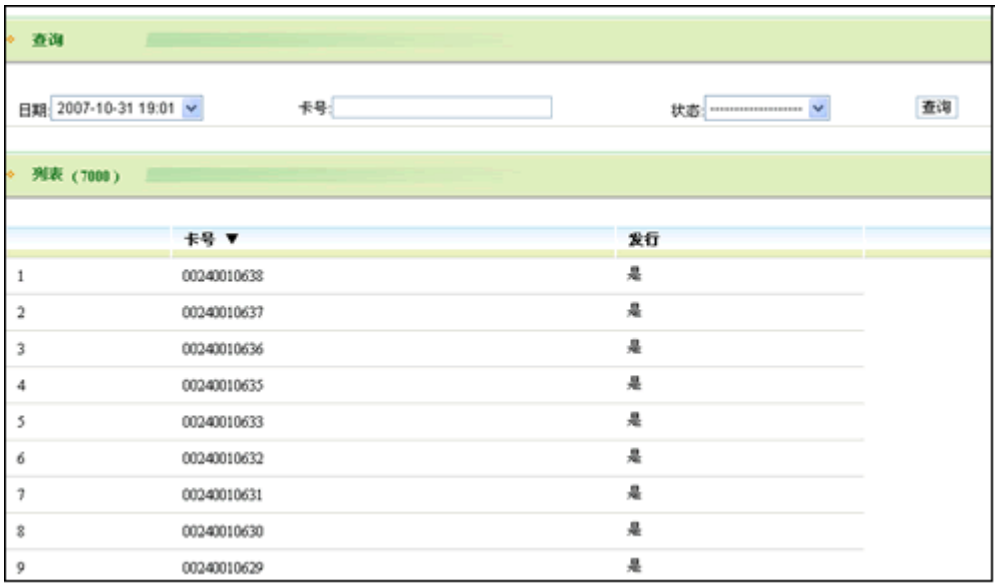
功能介绍：生成卡号，发行会员卡，查看卡详细信息，导出卡信息。

使用说明：打开卡制作/导出页面，是发行的卡列表。

点“ 导出 ”，可以将所有发行的卡信息导出。

点“ 发行 ”，卡就可以发给顾客用了，

点“ 详细 ”，就可以进入详细的卡号页面进行卡的查询和编辑。如下图所示：



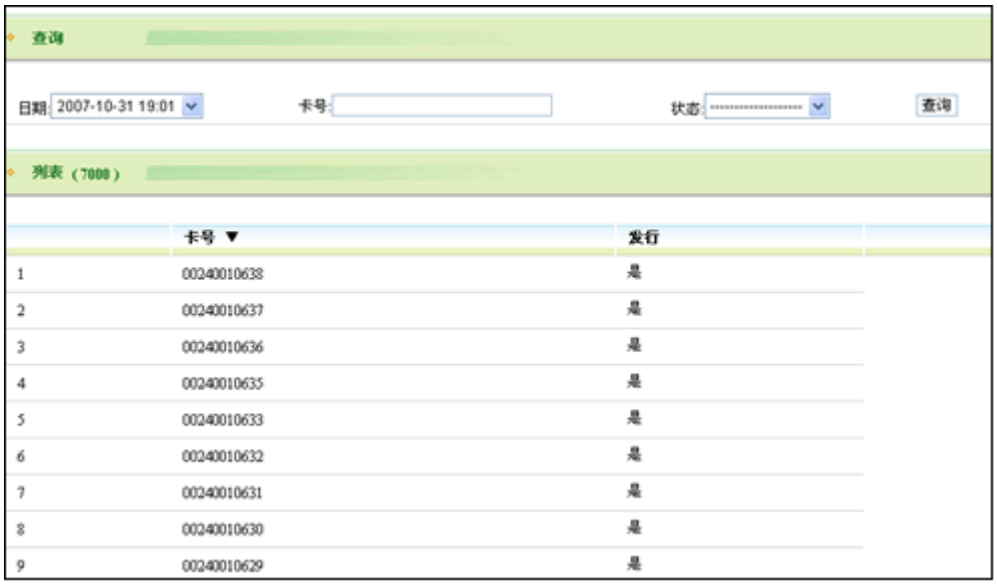
点“ 添加 ”，进入如下界面，密码固定是6个8，用户可以自行修改密码，管理员可以设定生成多少张卡号。

未发行卡的管理

功能介绍：对所有未发行卡的管理。

使用说明：可以通过日期、卡号等信息进行查询。

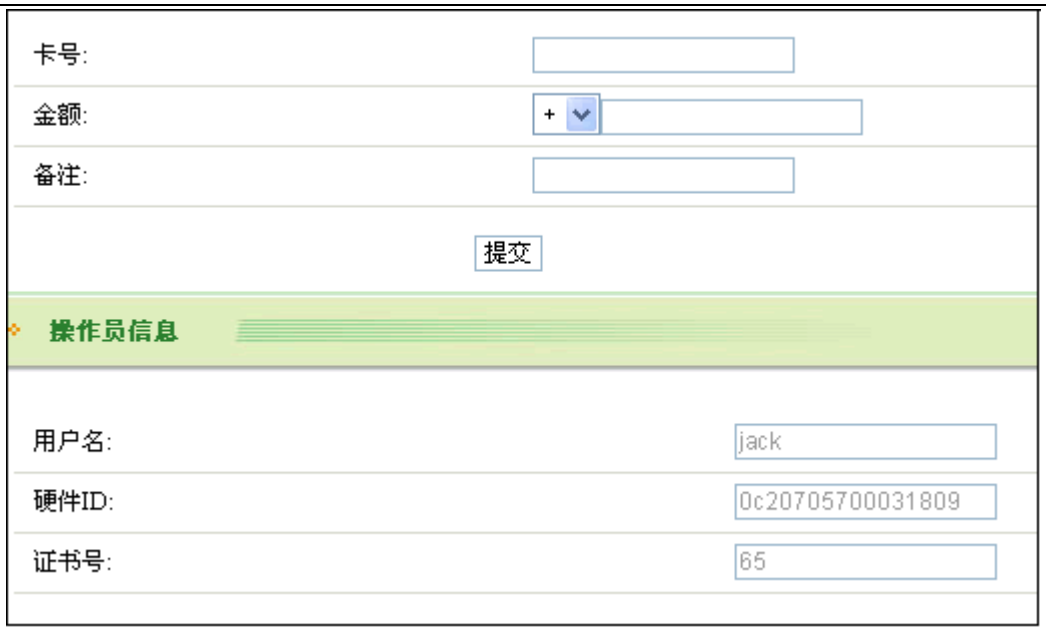
可以添加新的卡号，使用方法与“ 卡制作/导出 ”相同。



已发行卡的充值

功能介绍：为卡充值。

使用说明：插入USBKey，打开本页面，输入卡号、金额、备注，点提交，系统提示充值成功即可。

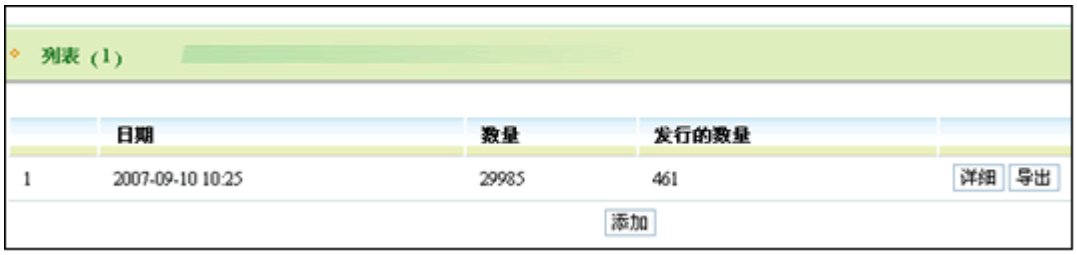


记名会员卡

卡制作/导出

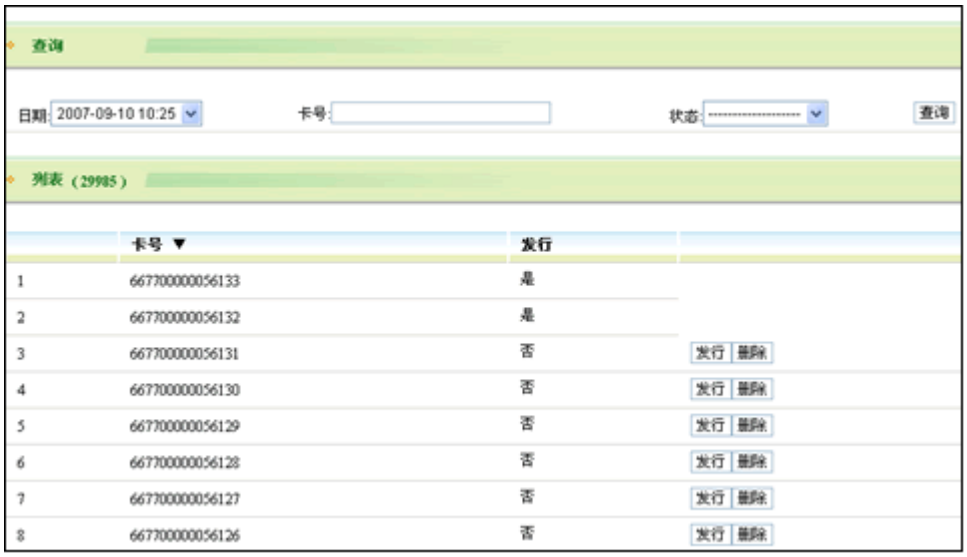
功能介绍：生成卡卡号，查看卡详细信息，导出卡信息。

使用说明：打开卡制作/导出页面，是发行的卡列表。

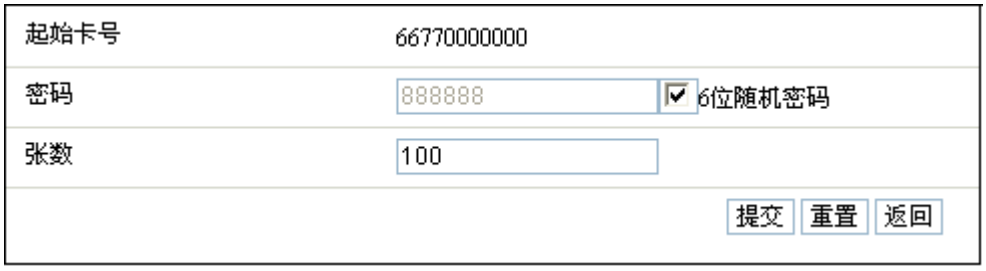


点“ 导出 ”，可以将所有发行的福利卡信息导出。

点“ 详细 ”，就可以进入详细的卡号页面进行卡的查询和编辑，也可以进行卡的发行。如下图所示：



点“ 添加 ”，进入如下界面，密码固定是6个8，用户可以自行修改密码，管理员可以设定生成多少张卡号。

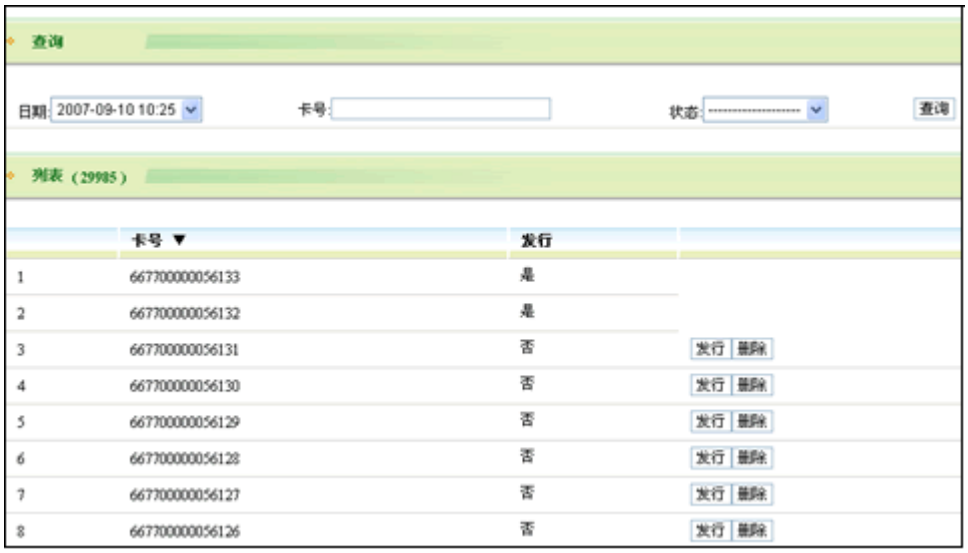


未发行卡管理

功能介绍：对所有已发行卡的管理。

使用说明：可以通过日期、卡号等信息进行查询。

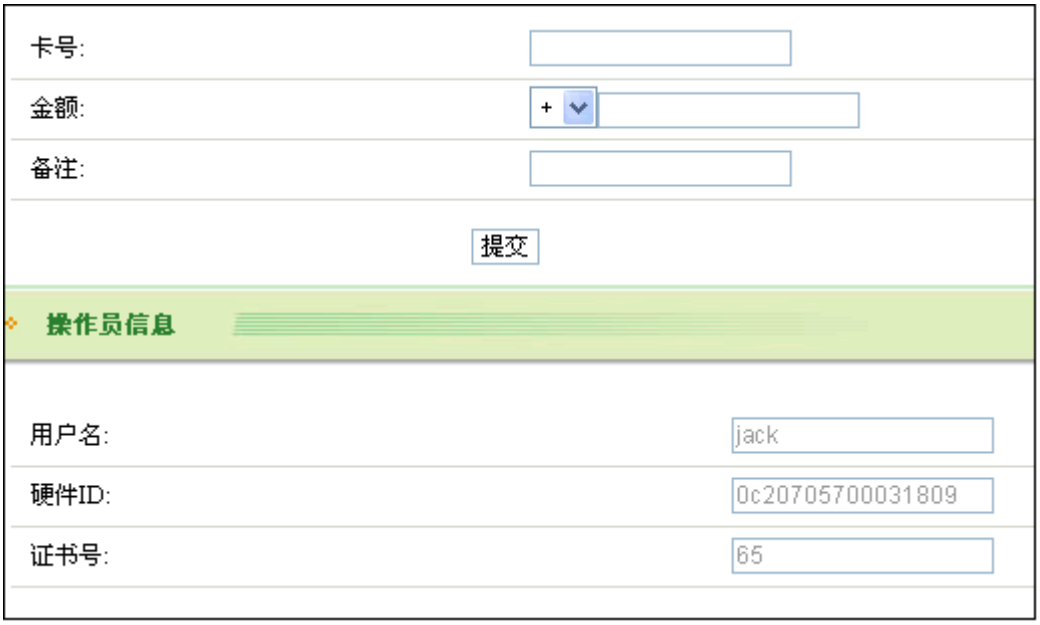
可以添加新的卡号，使用方法与“ 卡制作/导出 ”相同。



已发行卡的充值

功能介绍：为卡充值。

使用说明：插入USBKey，打开本页面，输入卡号、金额、备注，点提交，系统提示充值成功即可。



已发行卡管理

功能介绍：展示卡列表，可以看到卡使用的详细情况，可对卡进行编辑。

使用说明：打开已发行卡，页面上是所有卡的使用情况列表。

点“ 详细 ”，就可以看到该卡的基本信息以及详细支出情况。

点“ 编辑 ”，进入充值界面，使用方法与无记名会员卡的“ 已发行卡充值 ”相同。